EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Reunión de Seguimiento y aclaración de temas sobre todos los componentes del Contrato de Prestación de Servicios**		
Fecha:	**Junio 18 de 2025**	**Hora de inicio: 10:20am**	**Modalidad:** __X__ Presencial ____ Virtual ____ Telefónica ____ Mixta
Lugar:	**Alcaldía Local de Puente Aranda**	**Hora de finalización: 12:00 pm**	
Dependencia:	**Gestión para el Desarrollo**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1012407666	Jeffersson Jimenez		Funvive 2.0										Cps843puentearanda@gmail.com	
CC	1012395603	Andrea Aristizabala		Funvive 2.0										Cps843puentearanda@gmail.com	
CC	1007658057	Ingrid Johanna Ardila		FDLPA										ingridardila02@hotmail.com	Ingrid Ardila
CC	79593478	Richard Alexander Romo		FDLPA										richard.romo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 18 de junio de 2025, a las 10:20 a.m., se llevó a cabo una reunión del Comité Técnico, en la cual se abordaron diversos temas operativos y administrativos relacionados con cada componente del proyecto.

Componente 1893

Con base en la reunión que se llevó a cabo con la mesa Indígena, se remitió por correo electrónico el formulario de inscripción con el fin que los emprendimientos y mi pymes se vayan inscribiendo mientras se avanza en el otro si modificatorio, sin embargo la fecha de la sesión, no se han inscrito, por tal razón el apoyo a la supervisión quedo de hacerle llegar a la mesa indígena un correo recordando las inscripciones.

Con base en los lineamientos del componente y en los ajustes solicitados por la mesa indígena, al no contar con un proceso de capacitación se debe solicitar a los beneficios que entreguen el respectivo plan de inversión, y entregar capitalizaciones en insumos con base en las cotizaciones suministradas por los participantes, según anexo técnico.

1900

Con base en el avance de las inscripciones y en la fecha del evento, en reunión con la mesa de Victimas se acordó realizar jornada de inscripción presencial el día sábado 21 de junio en la franja horaria de 2 a 6pm en la plaza de la hoja, el martes 24 de junio de 6 a 8pm en la alcaldía y miércoles 25 de junio de 6 a 8pm en la plaza de la hoja.
Las demás actividades requeridas para la ejecución del componente ese encuentran en proceso de ejecución sin novedades.

1903

En la ejecución del componente se han presentado algunas novedades con las actividades deportivas, debido algunas cancelaciones o baja participación, por lo cual el apoyo a la supervisión quedo con el compromiso de hablar con Dra. Ana Maria, el Dr. Ricardo y el consejo de vendedores para organizar un cronograma de actividades. Adicional se debe tener en cuenta la meta poblacional de este componente y si llegado al caso no es posible cumplir, se recomienda realizar proceso de convocatoria con el fin alcanzar la meta, dicha decisión se definirá entre las partes en el siguiente comité técnico.
Para la línea de 2 del componente se va llevar a cabo una feria interinstitucional, la cual se va desarrollar el día 21 de julio del presente año en los horarios de 9am a 4 pm.
En el mes de mayo se realizó un ingreso al almacén de las colchonetas, las bandas elásticas y los termos, no obstante, a la fecha de la sesión, el área de almacén no ha realizado la entrega del acta de ingreso y salida. Para los compromisos del día, el apoyo a la supervisión se compromete a entregar el acta el día de hoy.

1904

Para ejecutar la actividad de donación de ropa, el operador se compromete a enviar una pieza grafica al apoyo de la supervisión para invitar a los funcionarios de la alcaldía a donar las prendas de ropa que no tengan en uso, se indica que la actividad se realice el 2 de julio en las oficinas de la alcaldía. Adicional el apoyo a la supervisión se compromete a gestionar internamente con el señor Javier para hacer llegar la pieza grafica a todos los funcionarios. Respecto al lugar y fecha se está articulando con los entes que van a participar,
Por otro punto, se recomienda por parte del líder de planeación Richard hacer el ingreso al almacén del kit de aseo y la tula en el mes de julio.

1906

Este componente está presentando una casuística especifica, debido a que los valores presentados en la oferta económica no corresponden con los valores actuales del mercado, razón por la cual se tomó las siguientes decisiones en conjunto entre el operador y el FDLPA.
-Para el rublo de carpas, se debe realizar cotización del Toldo con las medidas del anexo técnico, y el valor que se ajuste a la oferta económica.
-El operador debe presentar una carta explicando la diferencia económica y presentar 3 cotizaciones de los item's que presentan diferencias en los valores comerciales actuales con base en las especificaciones del anexo técnico.
-Una vez el operador suministre el oficio y las cotizaciones, el FDLPA presentará otras 3 cotizaciones y en comité técnico de definirá cual de las cotizaciones beneficia más a la comunidad.

Varios

Entregar informe para pago, apoyo a la supervisión se compromete a enviar observaciones hoy 18-06-2025 para ajustar y radicar para pago antes del 20 de junio.
El otro si modificatorio está a cargo del FDLPA para su trámite.

1.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Otro Si Modificatorio	**Apoyo a la Supervisión**	**Miércoles 25/06**
2	Observaciones Primer Informe	**Apoyo a la Supervisión**	**Miércoles 18/06**
3	Radicación Primer Informe	**Funvive 2.0**	**Viernes 20/05**
4	Carta y cotizaciones Proyecto 1906	**Funvive 2.0**	**Miércoles 25/06**
5	Pieza Grafica Donación Ropa	**Funvive 2.0**	**Miércoles 18/06**
6	Acta Ingreso Almacén	**Apoyo a la Supervisión**	**Miércoles 18/06**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.